

Empresa: AECT

Centre: Hospital Cerdanya

COORDINADOR DE MANTENIMENT DE L'EDIFICI I DE LES INSTAL·LACIONS GENERALES

Responsable de la unitat d'Enginyeria Biomèdica i Projectes

Coordinador de manteniment de l'edifici i de les instal·lacions generals

PAS-TGM
III Conveni SISCAT

MISSIÓ

El coordinador de manteniment de l'edifici i de les instal·lacions generals contribueix al seguiment metòdic dels equips gestionant el manteniment, la millora dels equips de l'hospital i la seva adaptació als canvis organitzatius o tecnològics. L'objectiu final de la seva intervenció, és planificar una correcta operativitat en el manteniment de les instal·lacions per tal d'evitar aturades de les instal·lacions, prevenir i fer front a avaries però també, prendre les mesures necessàries per aconseguir que l'edifici tingui un aspecte digne, un funcionament correcte i que pugui complir amb els objectius de servei públic que té previstos al llarg de la seva vida útil. A més a més de difondre la missió, visió i valors de la institució a nivell dels equips de treball i en el desenvolupament de la seva tasca diària.

RESPONSABILITATS I FUNCIONS BÀSIQUES

- Contribuir a la redacció del pla de manteniment de les instal·lacions generals i de l'edifici, amb les aportacions tècniques emanades de la detecció de necessitats, ja sigui per anàlisi d'incidències o estudi de noves accions.
- Vetllar per la correcta execució del pla de manteniment (inclòs l'estat d'execució pressupostari), via coordinació amb les empreses adjudicatàries dels concursos que se'n derivin, així com organització de dits recursos.
- Redacció dels plecs tècnics necessaris per a l'execució del pla de manteniment, seguint els procediments interns i d'acord amb la normativa de contractació pública. Inclouent la realització de les consultes preliminars de mercat i la confecció dels pressupostos bàsics de licitació o tramitació d'expedient.
- Gestió de contractes, via validació dels treballs realitzats, o comunicació de possibles incompliments.
- Gestió i supervisió del sistema GMAO, prestant atenció i suport als usuaris interns en referència a les instal·lacions tècniques del centre.
- Qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment exposades o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional que el cap o la cap li assigni.
- Integrar els següents conceptes en el desenvolupament de les seves funcions: compliment normatiu, higiene i seguretat en el treball, qualitat i visió mediambiental.

COMPETÈNCIES

- Actituds**
 - Apreciació per la diversitat cultural
 - Compromís institucional
 - Pro activitat
 - Transmissió del coneixement
- Capacitats**
 - Anàlisi i síntesi de la informació
 - Autonomia
 - Lideratge
 - Ordre i metodologia en el treball
 - Priorització
 - Resolució de problemes complexos a nivell tècnic
 - Treball en equip i multidisciplinari
- Habilitats**
 - Assertivitat
 - Comunicació
 - Empatia i escolta activa

RELACIONS INTERNES

- Responsable de la unitat d'enginyeria i projectes, així com membres de la unitat.
- Unitat de contractació administrativa.
- Professionals usuaris del sistema de registre d'incidències

RELACIONS EXTERNES

- Proveïdors de serveis i subministraments
- Centrals de compres
- Organismes de certificació i administració pública.

FORMACIÓ ACADÈMICA I ESPECÍFICA. ALTRES CONEIXEMENTS

Grau en enginyeria o assimilat. (licence Bac+3)
Coneixements:
Ofimàtica a nivell usuari, així com en sistemes operatius de gestió de projectes i registre d'incidències.

IDIOMES

- Català o castellà i francès
- Anglès valorable

EXPERIÈNCIA PRÈVIA

- Experiència mínima en manteniment d'edificis de 3 anys
- Es valorarà experiència en manteniment d'edificis del sector hospitalari o similar

Autor	Romain PUOL	Revisió	Direcció de Recursos Humans	Aprovació	Comitè de Direcció
Data	Febrer 2023	Data	Febrer 2023	Data	Febrer 2023